

Školní řád Základní umělecké školy Plasy

Školní řád Základní umělecké školy Plasy je vydáván na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, odst. 1, ředitelem školy.

Obecná ustanovení

Základní umělecká škola Plasy je příspěvkovou organizací zřízenou městem Plasy. Výuka probíhá na pěti pracovištích. Ředitelství je umístěno v Plasích, Stará cesta 407 (hudební a výtvarný obor), dále se vyučuje na odloučených pracovištích: Dolní Bělá (hudební, výtvarný obor), Manětín (hudební, výtvarný obor), Všeruby (hudební obor) a Chotíkov (hudební obor).

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku včetně poučení o bezpečném chování ve škole. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

Žáci se řídí pravidly stanovenými v tomto školním řádu.

Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- Žák má právo na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění:
 - a) ve školním roce 2017/2018 v přípravném studiu a v 1., 2., 3., 4., 5. a 6. ročníku základního studia I. a celém II. stupni na výuku dle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Plasy, v ostatních ročnících na výuku dle učebních plánů schválených MŠMT České republiky,
 - b) od školního roku 2018/2019 v přípravném studiu a všech ročnících základního studia I. a celém II. stupni na výuku dle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Plasy.
- Žáci a zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci a zákonní zástupci žáka mají právo se svobodně vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Žáci a zákonní zástupci žáka mají právo na svobodu projevu v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním

vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků

Žáci

- chodí do školy pravidelně a včas
- dodržují zásady kulturního chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- jsou povinni se na vyučování řádně připravit. K omluvení nepřítomnosti žáka vyžaduje učitel od rodičů potvrzení důvodu nepřítomnosti (v žákovské knížce, osobně, telefonicky nebo e-mailem zusplasy@volny.cz)
- navštěvují veřejné koncerty a akce (jako diváci nebo účinkující), s termíny jsou seznamováni třídním učitelem

Zletilí žáci

- informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládají důvody své nepřítomnosti (osobně, telefonicky, e-mailem zusplasy@volny.cz)
- v případě delší nemoci jsou povinni podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- zajistí, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládají nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou či osobní omluvou, telefonicky nebo e-mailem: zusplasy@volny.cz)
- v případě delší nemoci žáka podají učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- plánovanou nepřítomnost omlouvají předem

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytované žákům v souladu s § 16, a závěry vyšetření uvedené v doporučeních školského poradenského zařízení
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt

Část druhá

Organizace školy

Statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel Město Plasy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a uměleckou radu. Další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy na předmětové komise a jejich vedoucí, vedoucí detašovaného pracoviště apod.

Místa poskytovaného vzdělávání

Hlavní budova, ředitelství:

Plasy, Stará cesta 407

Odloučená pracoviště:

Dolní Bělá 1 (v budově základní školy)

Manětín 85

Všeruby 1 (v budově základní školy)

Chotíkov 118 (v budově obecního úřadu)

Zajištění bezpečnosti žáků a učitelů při vstupu do budov školy

- Plasy, Stará cesta 407 (hlavní budova, ředitelství): vstupní telefonický systém s rozvodem do všech tříd a s kamerovým výstupem do ředitelny školy. Prostor před budovou je monitorován městským kamerovým systémem.
- Dolní Bělá 1 (budova základní školy): vstupní telefonický systém základní školy.
- Manětín 85: vstupní telefonický systém s rozvodem do tříd.
- Všeruby 1 (budova základní školy): vstupní telefonický systém s rozvodem do tříd.
- Chotíkov (budova obecního úřadu): dle pravidel Obecního úřadu Chotíkov.

Organizace výuky

- Vyučování se řídí rozvrhem vyučovacích hodin.
- Provozní režim budov je stanoven na začátku pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Za uzavření budov školy zodpovídá poslední vyučující pedagog, který budovu uzamyká.
- Za umožnění přístupu žáků do výuky mimo běžnou otevírací dobu zodpovídá jejich učitel, stejně jako za umožnění odchodu těchto žáků z budovy.
- Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovní místa jsou: kmenová třída, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru.
- Vyučující přichází na pracoviště minimálně 15 minut před zahájením výuky.
- V době školního vyučování může ředitel ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- Škola organizuje v souladu se školním vzdělávacím programem koncerty, výstavy a vystoupení a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- Opouštění školní budovy během vyučování bez dozoru není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.
- Výuka může být slučována do lekcí: maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup, pohyb a chování v areálu školy

- Žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do školy si očistí boty a přezují se na chodbě. Po ukončení výuky žáci bezprostředně opouštějí budovu školy.
- O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
- Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen se souhlasem zaměstnanců školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s technickým zařízením a vystavenými pracemi výtvarného oddělení ve všech prostorách školy.
-

Vzájemná komunikace

- S pedagogy mohou zákonní zástupci projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách.
- Po domluvě s vyučujícím se zákonní zástupci mohou účastnit výuky.
- Hodiny pro veřejnost týkající se činnosti školy jsou v pondělí od 13:30-15:30 hodin.

Část třetí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zásady při vzniku úrazů:
 - a) Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem, k lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
 - b) Každý úraz hlásí žák dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí pomoc. Poté úraz nahlásí řediteli nebo učiteli. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů.
 - c) Lékárničky a traumatologický plán jsou umístěny:
budova ředitelství ZUŠ:
Plasy, Stará cesta 407 č. 10 sborovna
odloučená pracoviště:
Dolní Bělá - učebna hry na klavír č. 1
Manětín učebna výtvarné výchovy č. 3
Všeruby učebna hudební nauky č. 1
Chotíkov učebna výuky hry na klavír č. 1
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečí vyučující. Ten je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor plnoletou osobou.
- Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Toto určí a na vědomí rodičům dá pedagog, jehož žáci na akci vystupují.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
- Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost a zdraví ostatních.
- Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- V prostorách školy není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a jakkoliv s nimi manipulovat.

Část čtvrtá

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky hudebního i výtvarného oboru a plně za ně odpovídají. Jsou poučeni vyučujícím, jak zacházet se svěřeným majetkem.
- Pronajímání hudebních nástrojů se řídí smlouvou o pronájmu.
- Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Část pátá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

- Při hodnocení a průběžné či celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a individuální přístup k žákovi.
- Při celkové kvalifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka.
- Žáky hodnotíme na základě souhrnu následujících měřítek:
 - a) míra dosažení ročníkových výstupů v ŠVP
 - b) kvalita výsledků vzhledem k osobním předpokladům
 - c) aktivita, úroveň přípravy na výuku
 - d) pokrok v čase

Průběžné hodnocení

- V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žákovské knížky.
- Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře (katalogu žáka), příp. do žákovské knížky. Znamka zahrnuje: splnění a zvládnutí zadaných úkolů, aktivitu a přístup žáka k práci v hodině.
- Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní hodnocení (např. razítka, obrázky, samolepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazující klasifikaci.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

- V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení.
- Na vysvědčení provádíme hodnocení žáků klasifikací (1-4) podle platné legislativy.
- Znamka na vysvědčení se skládá z více komponentů – kromě známek z hodin zahrnuje hodnocení aktivity, samostatnosti a přihlíží se i k výsledku postupové zkoušky.
- Na konci školního roku se konají komisionální postupové zkoušky pro žáky 1. – 6. ročníku I. stupně hudebního oboru. Žáci 1., 2., 3. ročníku II. stupně hudebního oboru komisionální postupovou zkoušku nekonají. Postupové zkoušky jsou klasifikovány, znamka plní spíše informační funkci vzhledem k výroční klasifikaci žáka. Výjimkou je hodnocení klasifikačním stupněm „4“ (neuspokojivý), které se promítne do výroční klasifikace a na vysvědčení.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
- Postupová zkouška může být prominuta v případě úspěšného absolvování soutěže (účast v okresním, krajském kole soutěže ZUŠ MŠMT, účast v celostátní nebo mezinárodní soutěži) a úspěšného vykonání zkoušek na uměleckou školu vyššího typu.

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku

- viz platná legislativa, žák nesmí být hodnocen z kteréhokoliv předmětu stupněm 4 (neuspokojivý).

Ukončení vzdělávání žáků

- Ukončení žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění, § 7
 1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
 2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově klasifikován stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že to písemně oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
 3. Ukončení vzdělávání podle písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně.
- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Část šestá

Úplata za vzdělání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění § 8.
- U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických

pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně nebo měsíčně (studium pro dospělé). Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- U žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a nemají státní příslušnost jiného členského státu Evropské unie, stanoví ředitel školy úplatu za vzdělání v plné výši skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce (pokud se prokážou potvrzením rezidenta, úplata se stanoví jako u občana České republiky).
- Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (nástěnky v budovách škol, na webových stránkách školy) platnou Směrnicí ředitele školy.
- Osvobozen od úplaty nebo její části může být zákonný zástupce nezletilého žáka nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá sociální příspěvek nebo dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli základní umělecké školy alespoň pět pracovních dnů před termínem splatnosti úplaty.

U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání na střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole, je výše úplaty stejná jako při základním studiu I. a II. stupně jednotlivých uměleckých oborů
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Část sedmá

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, odměny a kázeňská opatření. Výše odměny za vzornou reprezentaci školy v soutěžích nebo přehlídkách regionálního, národního nebo mezinárodního charakteru stanoví ředitel školy vnitřním předpisem. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Projednávají se se zákonným zástupcem žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák

provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Část osmá

Závěrečná ustanovení

Tímto se ruší školní řád ze dne 28. srpna 2017.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou školy 27. srpna 2018 a nabývá účinnosti dne 3. září 2018.

V Plasích dne 28. srpna 2018

Milan Kůsa
ředitel školy